



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

Rujukan:

**BORANG PERMOHONAN CUTI SAKIT
TIBI, KUSTA DAN BARAH**

Catatan:

Permohonan disertakan dengan salinan dokumen berikut:

1. Borang Permohonan Cuti Sakit Tibi, Kusta dan Barah
2. Surat pengesahan menghidap penyakit tibi, kusta atau barah oleh Pegawai Perubatan
3. Sijil Cuti Sakit

BAHAGIAN A : BUTIR -BUTIR PEMOHON

1. Nama Penuh
2. No. Kad Pengenalan
3. Jawatan/Gred
4. Bahagian
5. No. Pejabat Bimbit
Telefon
6. Alamat
Surat
Menyurat

BAHAGIAN B : BUTIRAN PERMOHONAN

7. Jenis Cuti Sakit* ☐ Tibi ☐ Kusta ☐ Barah
8. Tarikh Cuti Sakit Tibi / Kusta / Barah** mulai hingga
9. Jumlah Hari Dimohon hari
10. Sebab / Alasan Permohonan

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar.

.....
Tarikh

.....
(Tandatangan Pemohon)

* Tandakan [/] pada kotak yang berkenaan.

** Potong mana tidak berkenaan

BAHAGIAN C : SEMAKAN DAN PENGESAHAN PEGAWAI TADBIR BAHAGIAN

1. Kelayakan Telah Digunakan* ☐ Ya ☐ Tidak
2. Dokumen Sokongan Lengkap dan Disahkan ☐ Ya ☐ Tidak

Disahkan bahawa permohonan pegawai telah disemak serta disahkan dan pegawai masih layak membuat permohonan ini.

.....
Tarikh

.....
(Tandatangan)

BAHAGIAN D : PERAKUAN PENGARAH BAHAGIAN

3. Permohonan ini* ☐ Disokong ☐ Tidak Disokong

Disahkan bahawa butir - butir di atas adalah benar dan pegawai layak memohon Cuti Sakit Tibi / Kusta / Barah** mulai:

.....
Tarikh

.....
(Tandatangan)

BAHAGIAN E : SEMAKAN DAN PENGESAHAN SEKTOR PENGURUSAN PERSONEL

4. Tarikh permohonan diterima:
5. Jumlah Cuti yang Telah Digunakan: hari
6. Jumlah Kelayakan Semasa: hari
7. Jumlah Cuti yang dimohon: hari
8. Jumlah Cuti yang diluluskan: hari
9. Baki Selepas Kelulusan: hari

.....
Tarikh

.....
(Tandatangan)

* Tandakan [/] pada kotak yang berkenaan.

** Potong mana tidak berkenaan

BAHAGIAN F : KELULUSAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

Permohonan ini teratur berdasarkan MYPPSM Ceraian SR 5.4.7.

Diluluskan ☐

Tidak diluluskan ☐

Ulasan:

.....
Tarikh

.....
(Tandatangan)

**** Kelulusan Ketua Jabatan:**

- Pegawai Kumpulan Pelaksana / Pengurusan dan Profesional : PBU / TPB(U)S
- Pegawai Gred Utama : KPPA

* Tandakan [/] pada kotak yang berkenaan.

** Potong mana tidak berkenaan